

UČILIŠTE JANUS

I.Gundulića 5

31000 OSIJEK

Osijek, 28.12.2015.

U svrhu provedbe projekta „Unaprijeđenje sustava učenja u obrazovanju o energetske učinkovitosti“ broj ugovora HR.3.1.19-0056, u okviru poziva za dostavu projektnih prijedloga Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih - faza II nabava se vrši, a ugovori sklapaju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i propisima usvojenim na temelju tog zakona odnosno Aneksa 1 ZNP-a broj 2 - pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi te Uvjeta za pripremu i provedbu Projekta i drugim nacionalnim pravnim aktima koji reguliraju postupke nabave, Korisnik projekta upućuje

POZIV NA DOSTAVU INFORMATIVNE PONUDE

za uslugu pripreme, oblikovanja, tiska i nabave promotivnog materijala sa svrhom ostvarivanja promidžbe i vidljivosti projekta: „Unaprijeđenje sustava učenja u obrazovanju o energetske učinkovitosti“ broj ugovora HR.3.1.19-0056

I. Osnovni podaci o projektu

Učilište Janus, ustanova za obrazovanje odraslih iz Osijeka provodi projekt „Unaprijeđenje sustava učenja u obrazovanju o energetske učinkovitosti“ u partnerstvu s Građevinskim fakultetom iz Osijeka i Udruženjem „Baranja“ iz Luga.

Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih novi je koncept obrazovanja i odraz je brzih promjena na tržištu rada i potrebe za brzom prilagodbom ponude radne snage.

Projektom je planirana izrada novog programa osposobljavanja za izvoditelje izolaterskih radova u zgradarstvu uz izradu standarda kvalifikacije/zanimanje i fokusiranje na ishode učenja te modernizacija programa usavršavanja instalatera solarnih sustava za učenje na daljinu. Uvođenjem novih oblika rada i alata za učenje na daljinu te otvorenim i slobodnim pristupom novim resursima znanja i obrazovnim pomagalicama racionalizirat će se, učiniti kvalitetnijim i ubrzati procesi obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja odraslih u Učilištu te doprinijeti povećanju konkurentnosti polaznika edukacija.

Provedbom projekta povećat će se kvaliteta i konkurentnost Učilišta Janus na tržištu, povećati konkurentnost polaznika edukacije, ojačati kompetencije predavača te poboljšati suradnja s poslovnim sektorom. Elementi aktivnosti koji će tome doprinijeti su: izrada standarda kvalifikacije/zanimanja, izrada novog i modernizacija postojećeg programa, razvijanje sustava kvalitete i jačanje kompetencija predavača uz kontinuiranu promociju cjeloživotnog učenja.

Ukupni iznos Projekta se procjenjuje na 953.717,09 kn.

II. Ciljevi radnog zadatka

U svrhu implementacije projekta i sa svrhom ostvarivanja promidžbe i vidljivosti projekta, potrebno je izvršiti uslugu pripreme, oblikovanja, tiska i nabave promotivnog materijala sukladno *Uputama za korisnike sredstava informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. – 2013.*

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: UČILIŠTE JANUS

Sjedište: I. Gundulića 5, 31 000 Osijek

OIB: 76641648074

Telefon: 031- 213-576

Telefaks: 031- 206- 644

2. Osobe za kontakt:

Kontakt osoba: Željka Bertić Kukić

Mobitel: 091-220-6645

Telefaks: 031- 206- 644

e-mail: uciliste.janus@gmail.com

3. Evidencijski broj nabave:

BN: 01/15

4. Procijenjena vrijednost nabave:

17.560,00 kuna bez PDV-a je ukupna vrijednost nabave svih navedenih grupa

5. Način realizacije nabave:

Ugovor o usluzi

PODATCI O PREDMETU NABAVE**6. Opis predmeta nabave:**

Usluga pripreme, oblikovanja, tiska i nabave promotivnog materijala sa svrhom ostvarivanja promidžbe i vidljivosti projekta, sukladno priloženom troškovniku. Predmet nabave nije djeljiv na grupe ili djelove.

7. Količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu III.

8. Troškovnik:

Prilog III. ovoga Poziva

9. Tehnička i stručna sposobnost:

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o sličnim uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dostaviti **minimalno jednu potvrdu o pruženoj usluzi oblikovanja, tiska i nabave promotivnih materijala za projekte financirane iz EU fondova** koja je potpisana ili izdana od naručitelja.

10. Kriterij odabira:

Kriterij odabira je najniža cijena.

10. Mjesto isporuke tražene usluge:

Sjedište: UČILIŠTE JANUS I. Gundulića 5 Osijek.

11. Pravna i poslovna sposobnost:

Upis u sudski, obrtni , strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

ROKOVI

12. Rok izvršenja ugovora:

Ugovor za ovu uslugu vrijedi najkasnije do 30.04.2016. godine, sukladno gantogramu provedbe projektnih aktivnosti.

13. Rokovi isporuke i plaćanja:

Naručitelj će obavijestiti isporučitelja o točnom vremenu isporuke i sadržaju usluge najmanje 7 dana prije roka za dostavu. Plaćanje će se izvršiti u roku 15 dana nakon ispostave računa za svaku pojedinu uslugu koja je predmet nabave na IBAN isporučitelja.

14. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je popuniti i dostaviti:

Prilog II. Ponudbeni list – ispunjen, potpisan i ovjeren

Prilog III. Troškovnik – ispunjen, potpisan i ovjeren

Prilog I. i Prilog IV se dostavljaju na uvid. Popunjavanje, ovjeru i potpis istih izvršit će izabrani pružatelj usluge.

15. Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

16. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora je model plaćanja za isporučenu uslugu/robu. Plaćanje za izvršeni posao bit će parcijalno, po isporuci pojedinih elemenata iz Ugovora. Ponuditelj će za izvršeni dio posla ispostaviti račun koji će biti plaćen u zakonskom roku.

17. Datum, vrijeme, način i mjesto dostave ponude:

Ponude moraju biti dostavljene zaključno do **07.01.2016. do 12:00 sati**.

Ponude se predaju neposredno na UČILIŠTE JANUS I. Gundulića 5 31 000 Osijek ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno, **na prednjoj strani:** UČILIŠTE JANUS I. Gundulića 5 31 000 Osijek.

Evidencijski broj nabave: 01/15

PREDMET NABAVE: Usluga pripreme, oblikovanja, tiska i nabave promotivnog materijala sa svrhom ostvarivanja promidžbe i vidljivosti projekta: Unaprijeđenje sustava učenja u obrazovanju o energetske učinkovitosti“ broj ugovora HR.3.1.19-0056

- na poledini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

18. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda, odnosno poništenju postupka objavljuje se na mrežnoj stranici naručitelja pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

Ravnateljica Učilišta Janus
Željka Bertić Kukić, prof. v.r.

PRILOG I. –PROJEKTNI UVJETI I OPIS USLUGA

1. Opis predmeta nabave

USLUGE DIZAJNA I TISKA PROMOTIVNIH MATERIJALA:

1 Oblikovanje i priprema za tisak

1.1.Opis: Grafičko oblikovanje i priprema za tisak za potrebu promocije i vidljivosti izraditi set materijala koji podrazumijeva: promotivne letke, promotivne plakate, kemijske olovke, blokove za pisanje, roll-up postera, fascikle i USB stick. Za sve elemente izvršiti jedinstveno oblikovanje i pripremu za tisak, što uključuje idejno i izvedbeno rješenje, ***sukladno Uputama za korisnike sredstava Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. – 2013.*** revidiranje prijedloga po nalogu naručitelja, kontrolu izrade i dostavu finalnih proizvoda

2. Tisak promotivnog letka za vidljivost i informiranje javnosti o osnovnim odrednicama projekta

2.1. Dimenzije, veličina: B5, obostrani tisak u boji (4/4), , papir min 200 grama,

2.2. Količina: 2000 komada

2.3. Datum isporuke: Naručitelj će obavijestiti dobavljača o točnom vremenu isporuke i sadržaju svakog pojedinog seta najmanje 7 dana prije roka

3. Tisak promotivnog plakata projekta

3.1. Dimenzije, veličina: B2, jednostrani tisak , papir u boji (4/0)

3.2. Količina: 300 komada

3.3. Datum isporuke : Naručitelj će obavijestiti dobavljača o točnom vremenu isporuke i sadržaju svakog pojedinog seta najmanje 7 dana prije

USLUGE NABAVE PROMOTIVNIH MATERIJALA:

4. Nabavka reklamnog bloka za pisanje

4.1. Dimenzije, veličina: A5 opseg: 100 listova Tisak na korice: 4/4 Tisak knjižni blok: 1/0) – sa dotiskom vidljivosti projekta

4.2. Količina: 200 kom

4.3. Datum isporuke: Naručitelj će obavijestiti dobavljača o točnom vremenu isporuke i sadržaju svakog pojedinog seta najmanje 7 dana prije roka

5. Nabavka fascikala/ uložne mape

5.1. Dimenzije, veličina: Format A4, u boji 4/0 – sa dotiskom vidljivosti projekta

5.2. Količina: 200 kom

5.3. Datum isporuke: Naručitelj će obavijestiti dobavljača o točnom vremenu isporuke i sadržaju svakog pojedinog seta najmanje 7 dana prije roka

6. Nabavka kemijske olovke sa dotiskom vidljivosti projekta

6.1. Količina: 200 komada, jednoboja, plastična, plava tinta

6.2. Datum isporuke: Naručitelj će obavijestiti dobavljača o točnom vremenu isporuke i sadržaju svakog pojedinog seta najmanje 7 dana prije roka

7. Nabavka USB stickova sa dotiskom vidljivosti projekta

7.1. Veličina: 4GB

7.2. Količina: 50 komada

7.3. Datum isporuke: Naručitelj će obavijestiti dobavljača o točnom vremenu isporuke i sadržaju svakog pojedinog seta najmanje 7 dana prije roka

8. Nabavka Roll-up postera

10.1. Dimenzije, veličina: 100x200 cm (stojeći), u boji, mehanizam, print na film + montaža

10.2. Količina: 2 komada

10.3. Datum isporuke: Naručitelj će obavijestiti dobavljača o točnom vremenu isporuke i sadržaju svakog pojedinog seta najmanje 7 dana prije roka.

Ugovorena tvrtka i njen/njezini stručnjaci poduzet će sve potrebne mjere kako bi osigurali vidljivost EU financiranja ili su-financiranja. Ove mjere moraju udovoljiti zahtjevima pravila navedenima u Uputama za korisnike sredstava - Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007-2013

U Osijeku, 28.12.2015.

MP

Za Naručitelja
Ravnateljica Učilišta Janus
Željka Bertić Kukić, prof. v.r.

PRILOG II – PONUDBENI LIST

BROJ PONUDE: Informativna ponuda

DATUM PONUDE: _____

NARUČITELJ: UČILIŠTE JANUS, I. Gundulića 5
31000 OSIJEK

PREDMET NABAVE: Usluga pripreme, oblikovanja, tiska i nabave promotivnog materijala sa svrhom ostvarivanja promidžbe i vidljivosti projekta: „Unaprijeđenje sustava učenja u obrazovanju o energetske učinkovitosti“ broj ugovora HR.3.1.19-0056
Ev. Broj nabave: BN: 01/15

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj tel.		Br. telefaksa	

Cijena ponude u kunama

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ¹	
Cijena ponude s PDV-om	

MP

Za Ponuditelja

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, rubriku ostaviti praznom

PRIOLOG III TROŠKOVNIK

Redni broj	Stavka/usluga	Jedinica mjere	količina	Jedinična cijena bez PDV	Iznos jed.cijene x količina bez PDV-a
1.	Oblikovanje i priprema za tisak (Grafičko oblikovanje i priprema za tisak za potrebu promocije i vidljivosti izraditi set materijala koji podrazumijeva: promotivne letke, promotivne plakate, kemijske olovke, blokove za pisanje, roll-up postera, fascikle i USB stick)				
2.	Tisak promotivnog letka za vidljivost i informiranje javnosti o osnovnim odrednicama projekta , 2000 komada, veličina: B5, obostrani tisak u boji (4/4) papir min 200 grama				
3.	Tisak promotivnog plakata projekta, 300 komada, B2, jednostrani tisak , papir u boji (4/0)				
4.	Nabavka reklamnog bloka za pisanje A5, 200 komada, opseg: 100 listova Tisak na korice: 4/4 Tisak knjižni blok: 1/0) – sa dotiskom vidljivosti projekta				
5.	Nabavka fascikala/ uložne mape, 200 komada, Format A4, u boji 4/0 – sa dotiskom vidljivosti projekta				
6.	Nabavka kemijske olovke,200 komada, jednoboja, lastična, plava tinta sa dotiskom vidljivosti projekta				
7.	Nabavka USB stickova, 50 komada, od 4 GB sa dotiskom vidljivosti projekta				
8.	Nabavka Roll-up postera, 2 komada, veličina: 100x200 cm (stojeći), u boji, mehanizam, print na film + montaža				
				Ukupno	
				PDV	
				Sveukupno	

Mjesto i datum _____

Za Ponuditelja

PRILOG IV.- PRIJEDLOG UGOVORA

1. UČILIŠTE JANUS, I.Gundulića 5, 31000 OSIJEK, OIB: 76641648074, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), zastupano po ravnateljici Željki Kukić

i

2. _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj), kojeg zastupa

zaključili su sljedeći:

UGOVOR o pružanju usluga (Prijedlog Ugovora)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga pripreme, oblikovanja, tiska i nabave promotivnog materijala za projekt „Unaprijeđenje sustava učenja u obrazovanju o energetske učinkovitosti“ broj ugovora HR.3.1.19-0056.

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave koji se vodi pod evidencijskim brojem BN 01/15 i ponudi Izvršitelja broj _____ od _____ 2015. godine koja je u navedenom postupku odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Tijekom izvršavanja Ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Ugovora.

II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Ugovorne strane utvrđuju cijenu usluge iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu od _____ kn (slovima:) u koju je uključen PDV 25%.

Članak 4.

Naručitelj će obavijestiti Isporučitelja o točnom vremenu isporuke i sadržaju usluge najmanje 7 (sedam) dana prije roka za dostavu iste. Plaćanje će se izvršiti u roku 15 dana nakon ispostave računa za svaku pojedinu uslugu koja je predmet nabave na IBAN Isporučitelja.

III. ROK IZVRŠENJA

Članak 5.

Ugovor za ovu uslugu vrijedi najkasnije do 30.04.2016. godine, sukladno gantogramu provedbe projektnih aktivnosti.

IV. MJESTO ISPORUKE

Članak 6.

Izvršitelj će uslugu izvršiti na lokaciji Naručitelja: UČILIŠTE JANUS I. Gundulića 5, 31000 OSIJEK

V. OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 7.

Izvršitelj je dužan sukladno dinamici zahtjeva izvršiti uslugu pripreme, oblikovanja, tiska i nabave promotivnog materijala sukladno Pozivu za dostavu ponuda i pripadajućoj dokumentaciji.

VI. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠAVANJE UGOVORA

Članak 8.

Izvršitelj je dužan sukladno dinamici izvršenja posla ispostaviti račun. Račun se može izdati višekratno (parcijalno, po isporučenim elementima) ili jednokratno na ukupan iznosu po izvršenom poslu. Plaćanje će biti izvršeno po isporučenoj usluzi/robi i ispostavljenom računu u zakonskom roku.

VII. JAMSTVENI ROK I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 9.

U slučaju ako bi Naručitelj utvrdio nedostatke u pogledu kvalitete usluge, dužan je o tome obavijestiti Isporučitelja koji će iste odmah ukloniti i jamčiti ispravljanje nedostataka sukladno trajanju Ugovora.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 10.

Na odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske.

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove nastale po ovom Ugovoru riješavati sporazumno. U suprotnom, za rješavanje sporova nastalih iz ovog Ugovora, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 12.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovog Ugovora.

Članak 13.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA NARUČITELJA:

Ravnateljica
Željka Bertić Kukić, prof.

ZA ISPORUČITELJA:

Br. _____

U Osijeku, _____ 2016.g.